

HITEX PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1061 Budapest, Andrássy út 10. III. em.

ÜZLETSZABÁLYZATA

2015. április 7.

I. ÁLTALÁNOS RENDEZŐ ELVEK

1. Az Üzletszabályzat hatálya

A jelen szabályzat (a továbbiakban: Üzletszabályzat) Hitex Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1061 Budapest, Andrásy út 10. III. em.; cégjegyzékszám: Cg.01-10-041856; tevékenységi engedély szám: 2194/1998/F; tevékenységi engedély dátuma: 1998. december 31.; módosított tevékenységi engedély szám: H-EN-I-1076/2014; módosított tevékenységi engedély dátuma: 2014. december 23.; továbbiakban Zrt.) és Ügyfelei között létrejött

- pénzügyi lízing;
- pénzkölcsön nyújtása; és
- követelésvásárlási tevékenység

ügyletek általános feltételeit tartalmazza, rendelkezései a szerződő felekre külön kikötés nélkül is kötelezőek.

Az Üzletszabályzatban meghatározott pénzügyi szolgáltatásokat a Magyar Nemzeti Bank (jogelődje) által kiadott engedélyek alapján nyújtja.

A Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy szolgáltatásait ideiglenesen vagy tartósan korlátozza.

A Zrt. a szolgáltatását az üzleti helyiségben kifüggesztett hivatalos tájékoztatóban teszi közzé.

1.1. Az Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfél a Zrt. tevékenységi körébe tartozó szolgáltatást igénybe vevő:

- devizabelföldi vagy devizakülföldi jogi személy, ;
- devizabelföldi vagy devizakülföldi egyéni vállalkozó; és
- 18. életévét betöltött, cselekvőképességében nem korlátozott devizabelföldi vagy devizakülföldi természetes személy.

1.2. A Zrt. tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között végzi.

1.3. A Zrt. és ügyfelei között létrejövő jogviszony tartalmát az Üzletszabályzaton túlmenően az egyes szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), az Ügyfelekkel megállapodott egyedi feltételeket pedig az egyedi szerződések tartalmazzák. Az egyes szerződésekben nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat feltételei az irányadók.

1.4. Amennyiben a jelen Üzletszabályzat és a vonatkozó ÁSZF között eltérés van, akkor az ÁSZF rendelkezései az irányadók. Az ÁSZF és az egyedi szerződés közötti eltérés esetén pedig az egyedi szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

Amennyiben valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem a vonatkozó ÁSZF, sem az egyedi szerződések nem rendezik, Magyarország mindenkor hatályos jogszabályainak vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, melyek különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a 2014. március 15-ét követően létrejött jogviszonyok vonatkozásában (Ptk.), valamint a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR.tv.), a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a fogyasztóknak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény, a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény.

1.5. A Zrt. az üzleti szolgáltatás kapcsán alkalmazott kondíciókat Kondíciós Listában teszi közzé. A Kondíciós Lista a jelen Üzletszabályzat részét képezi.

1.6. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt az ügyfelek a központi ügyintézés helyén, ami a Zrt. székhelye: 1061 Budapest, Andrásy út 10. III. em., a lenti üzleti órákban, megtekinthetik.

A hivatalos üzleti idő: Hétfőtől - Csütörtökig 8.30-17.30 óráig
Pénteken 8.30-15.30 óráig

A pénztár nyitvatartási ideje: Hétfőtől - Csütörtökig 9.00-17.30 óráig
Pénteken 9.00-15.00 óráig

A Zrt. kérésre az Üzletszabályzatot díjtalanul külön is megküldi.

Jelen Üzletszabályzat 2014. december 23. napján lép hatályba.

2. Az Üzletszabályzat módosítása

2.1. Nem fogyasztónak minősülő Ügyfelek esetén az Üzletszabályzat kedvezőtlen módosítása

(a) A Zrt. az Üzletszabályzat a nem fogyasztónak minősülő Ügyfelek számára kedvezőtlen módosítását, a változást megelőző tizenöt (15) nappal korábban a Zrt. honlapján közzéteszi. A módosítás a szerződések kamat, díj vagy egyéb szerződéses feltételeire vonatkozhat.

A módosítás alapjául szolgáló feltételek és körülmények:

- i. a jogi, szabályozói környezet változása, amely különösen lehet:
 - a Zrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelet vagy a Zrt.-re kötelező egyéb jogszabályok illetve hatósági előírások megváltozása,
 - a Zrt. közteher- (pl. illeték, adó-) fizetési kötelezettségének növekedése;
- ii. a belföldi vagy nemzetközi pénz- vagy tőkepiaci feltételek, a makrogazdasági környezet módosulása; amely különösen lehet:
 - a Zrt. forrásköltségeinek változása,
 - a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- (refinanszírozási) vagy betéti kamatlábak változása,
 - a pénz- vagy tőkepiaci forrásszerzési lehetőségek változása,
 - a pénz- vagy tőkepiaci kamatlábak, refinanszírozási és referencia kamatlábak változása;
- iii. a szolgáltatás nyújtásához, illetőleg az Ügyfél személyéhez fűződő kockázatokban beállt változások, így különösen:
 - az Ügyfélért vállalt kockázatok tényezőinek - a Zrt. megítélése szerinti - kedvezőtlen változása, ideértve az Ügyfél és/vagy biztosítékot nyújtó fizetési képességének, készségének változását, a biztosítékok értékében bekövetkezett minimum 30% értékcsökkenést, illetve a biztosítékok értékesíthetőségében bekövetkezett változást,
 - a Zrt. által nyújtott szolgáltatás kockázatának, illetve kockázati tényezőinek változása portfólió szinten.

2.2. Fogyasztónak minősülő Ügyfelek esetén az Üzletszabályzat kedvezőtlen módosítása

(a) A Zrt. a fogyasztónak minősülő Ügyféllel¹ kötött kölcsön-, pénzügyi lízingszerződésben a kamat, a kamatfelár, a költség és a díj módosítható egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül..

Ha az egyoldalú módosítás alapjául szolgáló feltételek a kamat, kamatfelár, a költség vagy a díj csökkentését teszik lehetővé, a Zrt. ezt a szerződéses kötelezettség részeként az Ügyfél javára érvényesíti.

(b) A fogyasztónak minősülő Ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosításokról a Zrt. az Ügyfeleit módosítás hatálybalépését legalább hatvan (60) nappal megelőzően értesíti a módosításnak a fenti 1.6. bekezdésben meghatározott helyiségekben történő elhelyezése útján, postai úton és a honlapon történő közzététel útján.

2.3. A szerződés nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az Ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

¹ Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy (Hpt. 6. § (1) bekezdés 28. pont)

2.4. Az Ügyfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról a Zrt. az Ügyfeleit legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző munkanapon értesíti a módosításnak a fenti 1.6. bekezdésben meghatározott helyiségekben történő elhelyezése és a honlapon történő közzététel útján. Ha az Ügyfél a Zrt.-vel kötött szerződésében kifejezetten kéri az Üzletszabályzat módosításáról szóló értesítés megküldését, abban az esetben az Ügyfelek ezen körét a Zrt. írásban értesíti az Üzletszabályzat megváltozásáról.

2.5. Az Üzletszabályzat módosítása és következményei

(a) Nem fogyasztónak minősülő Ügyfelek esetén az Üzletszabályzat módosítása és következményei
Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen a módosítás hatálybalépéséig írásban nem tiltakozik, azt elfogadottnak kell tekinteni.

(b) Fogyasztónak minősülő Ügyfelek esetén az Üzletszabályzat módosítása és következményei

Amennyiben a fogyasztónak minősülő Ügyféllel kötött kölcsön-, pénzügyi lízingszerződésben meghatározott kamatperiódus lejártá után a kamat, illetve a kamatfelár mértéke az újabb kamatperiódusban a fogyasztó számára hátrányosan változik, a fogyasztó a szerződés költség és díjmentes felmondására jogosult. A fogyasztó a felmondást a kamatperiódus lejártát megelőző 60 nappal korábban köteles közölni a Zrt.-vel, és annak érvényességéhez az is szükséges, hogy a fogyasztó a fennálló tartozását legkésőbb a kamatperiódus utolsó napján a Zrt.-n részére teljesítse.

(c) Amennyiben az Ügyfél a tervezett módosítást nem fogadja el, a Zrt. jogosult az Ügyféllel korábban megkötött szerződéseit, ha azok feltételei a módosítással összefüggésben változnának, az egyes szerződésekben meghatározott határidővel, illetve ilyen szerződési rendelkezés hiányában harminc (30) napos határidővel felmondani. Ebben az esetben a Zrt. és az Ügyfél kötelesek egymással legkésőbb a felmondási idő lejártáig elszámolni, tartozásaikat megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy ha az Ügyfél a módosítás ellen, annak hatálybalépési napjáig írásban nem tiltakozik, a Zrt. úgy tekinti, hogy az Ügyfél a módosítást elfogadta.

(d) Az Üzletszabályzat módosítása a hatálybaléptetéstől kezdve vonatkozik a hatályban levő szerződésekre is.

3. Ügyfélkapcsolat, képviselet, aláírás

3.1. Az üzleti kapcsolatok biztonsága érdekében a bank-, üzleti titok védelme, valamint a pénzmossá elleni jogszabályok alapján Zrt. köteles az Ügyfelet azonosítani, illetve a képviseleti jogosultságáról meggyőződni. Egyebekben a pénzmossá és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI tv. (Pmt.) rendelkezései megfelelően irányadók.

Az azonosításra szolgáló okmányok és az azonosító adatok rögzítése:

a) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

- név, rövidített név, cégforma, székhely/telephely, adószám, cégbírósági regisztráció száma, cégbejegyzés kelte /azonosító okirat száma (amennyiben cégbírósági nyilvántartásban nem szerepel), főtevékenysége, képviseletre jogosultak neve, beosztása, kézbesítési megbízott azonosítási adatai.
- a gazdasági társaság Ügyfél harminc (30) napnál nem régebbi cégkivonata, illetve ha a cég bejegyzésére még nem került sor, a bírósághoz benyújtott bejegyzési kérelme, továbbá alapító okirata (társasági szerződése), valamint az adóbejelentkezési lap (ha a cégkivonat az adószámot, a statisztikai számjelet nem tartalmazza), egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolványa és adószáma, illetőleg ennek hiányában az adóhatósághoz benyújtott adóhatósági bejelentkezési kérelme, más szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló, hatóság vagy bíróság által harminc (30) napnál nem régebben kiállított okirat, ennek hiányában a hatósághoz vagy bírósághoz benyújtott nyilvántartásba vétel iránti kérelme, továbbá alapító okirata (társasági szerződése),

valamint az adóbejelentkezési lap (ha a nyilvántartásba vételi okirat az adószámot, a statisztikai számjelet nem tartalmazza) bemutatásával igazolja személyazonosságát.

b) Természetes személy esetén:

- Családi és utónév, születési név, lakcím, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgársága, azonosító okmány típusa és száma.
- A természetes személyek a személyi igazolvány (amennyiben a lakcímet tartalmazza, vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal együtt), vagy az útlevél (a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal együtt), vagy a kártya formátumú gépjárművezetői engedély (a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal együtt) bemutatásával igazolják személyazonosságukat.

3.2. A Zrt.-nek jogában áll az azonosítást vagy annak kiegészítését bármikor elvégezni. A Zrt. köteles megtagadni a szerződés megkötését, ha az Ügyfél, illetve képviselő vagy meghatalmazott a jogszabályban meghatározott személyi azonosító okmányokat nem mutatja be, vagy az okiratokat szerződéskötéskor nem bocsátja rendelkezésre, illetve ha az azonosítást más módon megakadályozza.

3.3. A Zrt. nevében jognyilatkozat tételére a Zrt. képviseleti rendje szerint cégjegyzésre felhatalmazott személyek jogosultak, amelyről a Zrt. kérésre igazolást ad. Az Ügyfél részéről a szerződéseket jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az aláírási címpéldány szerint képviselőre jogosult írhatja alá. A Zrt. részéről a szerződéseket a Zrt. vezetője, illetve az általa meghatalmazott írhatja alá. Amennyiben az Ügyfél a jogügyletekkel kapcsolatban nem személyesen jár el, vagy jogi személyek esetén, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén nem a törvényes képviselő, úgy az eljáró személynek képviseleti jogosultságát közokirattal, teljes bizonyító erejű magánokirattal, vagy ügyvédi meghatalmazással kell igazolnia. A Zrt. az Ügyfél képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultságát mindaddig érvényesnek tekinti, míg annak visszavonásáról szóló írásbeli értesítés hozzá az Ügyféltől nem érkezik.

3.4. A Zrt. az aláírásra jogosultságot gondosan vizsgálja és jogosulatlan aláírás esetén a szerződéskötéstől visszalép. Az ilyen okból való nem teljesítésből az Ügyfélnél keletkezett kárért teljes egészében az Ügyfél a felelős. A Zrt. nem felel az olyan hamis aláírás következményeiért, amelynek hamisított voltát gondos vizsgálattal sem lehetett felismerni.

4. Szerződés, együttműködés, ügyfél tájékoztatás, ügyféllel való kapcsolattartás módja

4.1. A Zrt. és az Ügyfél tartoznak szerződéses kapcsolataikban együttműködni, ennek megfelelően az ügylet szempontjából jelentős tényekről, körülményekről, az azokban bekövetkezett változásokról késedelem nélkül kötelesek egymást értesíteni. Köteles továbbá az ügylettel összefüggő egymáshoz intézett kérdésekre ésszerű időn belül válaszolni, egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra felhívni.

4.2. Az Ügyfél haladéktalanul köteles értesíteni a Zrt.-t, ha az általa a Zrt. rendelkezésére bocsátott azonosító adatokban, illetve a személyét vagy jogi státuszát, tulajdonosi szerkezetét érintő lényeges változás történt, illetve az elnevezése, címe, képviselője megváltozott. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, az ezzel összefüggésben keletkezett költségeket, károkat az Ügyfél viseli.

4.3. A Zrt. az Ügyfeleknek címzett értesítéseket, leveleket, számlákat stb. az Ügyfél által megadott címre küldi. Az Ügyfél részére szóló küldeményeket a Zrt. nem köteles ajánlottan, vagy tértivevénnyel postára adni. Ellenkező bizonyításig az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldést kézjeggyel ellátott postakönyv, feladójegyzék vagy feladóvevény, illetőleg fax küldés esetén a gépi visszaigazolás a Zrt. birtokában van. A szokásos postai kézbesítési idő elteltével a Zrt. jogosult úgy tekinteni, hogy az írásos értesítést az Ügyfél megkapta.

4.4. Azon küldeményeket, amelyeknél a kézbesítés tényéhez jogi hatály fűződik, a Zrt. ajánlott, vagy tértivevényes küldeményként adja fel (hivatalos értesítés). A Zrt. által küldött hivatalos értesítéseket a Zrt. és az Ügyfél, a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén pedig – ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik (5.) munkanapon megérkezettnek tekinti. A Zrt. által postai úton küldött hivatalos értesítéseket –

amennyiben „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldésre kerül – kézbesítettnek kell tekinteni a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon.

4.5. Az Ügyfél tizenöt (15) napon belül köteles értesíteni a Zrt.-t, ha nem érkezett meg időben valamely, a Zrt.-től várt küldemény vagy értesítés. E kötelezettség elmulasztásának következményei az Ügyfelet terhelik.

4.6. Az Ügyfélnek a Zrt. részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, amelyet a Zrt. a központi ügyintézés helyeként megadott. Az Ügyfél a Zrt. szolgáltatásaiért fizetendő díjakat, jutalékokat, költségtérítéseket, tőke és kamattörlesztését, egyéb, a szerződéshez kapcsolódó összegeket a Zrt. által írásban megadott számlára köteles fizetni. Amennyiben az Ügyfél nem a megadott számlára fizet, az ebből eredő hátrányokért teljes egészében az Ügyfél a felelős.

Ez nem vonatkozik arra az esetre, amikor az Ügyfél a Zrt. pénztárába teljesíti fizetési kötelezettségét. Az írásos és pénzbeli küldemények érkezésére a Zrt. nyilvántartása az irányadó. A Zrt. az Ügyfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről.

4.7. A Zrt. nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

5. A teljesítés általános szabályai

5.1. Az Ügyfél fizetési kötelezettsége azon a napon minősül teljesítettnek, amikor:

- készpénzes befizetés esetén: az Ügyfél az esedékes összeget a Zrt. házi pénztárába vagy a számlavezető bankjánál befizette;
- átutalás illetve csoportos beszedési megbízás alapján történő teljesítés esetén a fizetendő összeg a Zrt. bankszámláján jóváírásra került;
- postai csekken történő befizetés esetén az összeg a Zrt. bankszámlájára megérkezik.

5.2. A Zrt. részére beérkezett teljesítésekből először az esedékesség időpontját tekintve elsőként keletkezett tartozás kerül kiegyenlítésre és az esetlegesen fennmaradó összegből a sorban következő tartozások kiegyenlítése történik meg.

5.3. Az egyes tartozásokon belül az Ügyfél fizetése előbb a felmerült költségekre, késedelmi kamatra, kamatra, majd a fennmaradó összeg a tőke csökkentésére fordítódik.

6. Felmondás, megszüntetés

6.1. A szerződés felmondását minden esetben írásban, a felmondás okának megjelölésével kell közölni az Ügyféllel.

A fogyasztónak minősülő Ügyféllel kötött szerződés esetén a felmondást megelőzően a Zrt. az Ügyfélnek, a kezesnek és a személyes adósnak nem minősülő zálogkötelezettnek küldött írásbeli fizetési felszólításban felhívja ezen személyek figyelmét a teljes fennálló és lejárt tartozás összegére, a fizetendő kamat és késedelmi kamat mértékére, valamint a nemfizetés esetén teljesítendő további kamatteherre és a tartozás rendezésének elmaradása esetén a várható jogkövetkezményekre.

6.2. A Zrt. jogosult bármely időpontban azonnali hatállyal felmondással élni - többek között -, ha az Ügyfél súlyos szerződésszegést követett el, vagy valótlan tények közlésével, adatok eltitkolásával vagy más módon a Zrt.-t megtévesztette.

6.3. A jogszabályban, vagy a szerződésben ilyenként meghatározottakon kívül súlyos szerződésszegésnek minősülnek az alábbiak:

- a) bármely, a szerződés alapján fennálló és esedékes fizetési kötelezettség Ügyfél vagy bármely más kötelezett által történő nem teljesítése;
- b) az Ügyfél vagy biztosítékot nyújtó személy által a szerződés, biztosítéki szerződés, vagy bármely, a Zrt. és az Ügyfél kapcsolatát szabályozó jogszabály, megállapodás vagy más rendelkezés lényeges megszegése, ideértve az Ügyfél illetve a biztosítékot nyújtó személy és a Zrt. közötti más jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegését is, pl. az Ügyfél illetve a biztosítékot nyújtó személy és a Zrt. közötti más jogviszonyból eredő kötelezettségek megszegése következtében az Ügyfél vagy a biztosítékot nyújtó személy ellen végrehajtási eljárás indul;

- c) Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó személy által valótlan információk szolgáltatása, illetve információszolgáltatás megtagadása, elmulasztása, továbbá a szerződés megkötése, teljesítése szempontjából lényeges körülmény elhallgatása;
- d) végrehajtási, vagy csőd-, vagy felszámolási eljárás kezdeményezése az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó személy ellen;
- e) Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó személy vagyoni helyzetének romlása, illetve bármilyen olyan körülmény fennállása, esemény bekövetkezése, amely a Zrt. megítélése szerint alkalmas arra, hogy az Ügyfél, vagy a biztosítékot nyújtó személy pénzügyi, gazdasági vagy piaci helyzetét és/vagy képességét a szerződéses kötelezettségek teljesítésére veszélyeztesse;
- f) a Zrt. ésszerű megítélése szerint a biztosíték értéke jelentősen csökken. Jelentős értékcsökkenésnek minősül a biztosíték értékében bekövetkezett minimum 30%-os csökkenés;
- g) a biztosítékra vonatkozó megállapodás bármilyen okból hatályát veszti, vagy az abban foglalt kötelezettségvállalások kikényszeríthetősége csökken vagy megszűnik;
- h) a biztosítékot más kötelezettség biztosítására megterhelik, bármely követelés érvényesítésére végrehajtás alá vonják, lefoglalják vagy forgalomképességét más módon korlátozzák;
- i) az Ügyfél, illetve a biztosítékot nyújtó harmadik személy fedezetelvonásra irányuló magatartása.

6.4. A Zrt. Üzletszabályzatát a felmondás hatályba lépésétől az elszámolás teljes lezárásáig terjedő időtartam alatt is alkalmazni kell.

7. Felelősség

7.1. A Zrt. üzleti tevékenysége során mindenkor az Ügyfelek érdekeinek - az adott körülmények között lehetséges - legteljesebb figyelembe vételével és az elvárható gondossággal jár el.

7.2. A Zrt. nem felel az erőhatalomból (vis maior), belföldi, vagy külföldi hatóság rendelkezéséből, vagy a Zrt. működésének megzavarásából eredő kárért. Érvényes ez arra az esetre is, ha a Zrt. jelentős ok miatt korlátozza működését.

7.3. A Zrt. nem felel az olyan kárért, amely hatósági rendelkezés, hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadás folytán következtek be.

7.4. Nem felel a Zrt. az általa vállalt szolgáltatás elmaradásáért vagy késedelemért, ha azt az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása okozza, illetve akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj az Zrt.-t teljesítése arányában ez esetben is megilleti.

8. Titoktartás

8.1. Az Ügyfél és a Zrt., illetve képviselőjükben eljáró személyek, alkalmazottaik, továbbá a teljesítés során igénybe vett közreműködők a tudomásukra jutott információkat bank-, illetőleg üzleti titokként kezelik, azokat az Ügyfél és az Zrt. közötti jogviszony tartamától vagy megszűnésétől függetlenül korlátlan ideig megtartják, és azokat illetéktelen személynek nem adják át. A felek a szerződéses jogviszonyukkal összefüggő információkat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatják fel, azokat harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetben, vagy a másik fél írásos felhatalmazása alapján adhatják ki.

8.2. Nem jelenti a banktitok sérelmét mindazon adatszolgáltatás, amelyet Hpt. kifejezetten ilyennek minősít.

8.3. Abban az esetben, ha a titoktartási kötelezettséget jogszabály korlátozza, illetve az alól felmentést ad, az ebből eredő következményekért a Zrt. nem felel.

8.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Zrt. csatlakozott a Központi Hitelinformációs Rendszerhez (KHR), amelyet a Bankközi Informatikai Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: BISZ Zrt.) üzemeltet. A BISZ Zrt. a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben előírt adatokat tárolja, amelyek vonatkozásában a Zrt. banktitok köti. A tárolt adatokról bármely a KHR-hez

csatlakozott pénzügyi intézmény, valamint saját adatairól az Ügyfél ellenőrzött kérésére a BISZ Zrt. adatokat szolgáltat.

- 8.5. A Zrt. az Ügyfelek részére írásbeli tájékoztatást köteles adni arról, hogy adataik a Hpt.-ben meghatározott esetekben bekerülhetnek a KHR-be, amelyet jelen Üzletszabályzat elérhetővé tételével teljesít, továbbá az adatátadásról ennek megtörténtétől számított nyolc (8) napon belül.
- 8.6. Az Ügyfél kifogást emelhet referenciaadatainak a BISZ Zrt. részére történt átadása, azoknak a BISZ Zrt. által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat helyesbítését, illetve törlését. A kifogást a BISZ Zrt.-hez vagy ahhoz a pénzügyi szervezethez nyújthatja be, amelyik a kifogásolt adatot a KHR-be továbbította. A kifogás eredményéről az Ügyfél írásban kap tájékoztatást. A BISZ Zrt. haladéktalanul és vissza nem állítható módon törli az adatot, ha az jogellenesen került a KHR-be.
- 8.7. Az Ügyfél a Hpt. alapján, az ott meghatározott módon az adatátadó Zrt., és a BISZ Zrt. ellen keresetet is indíthat adatainak helyesbítése vagy törlése céljából:
- amennyiben kérésére – az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően – nem kap tájékoztatást arról, hogy adatai szerepelnek-e a KHR-ben,
 - kifogás eredményéről való tájékoztatás elmaradása esetén,
 - kifogás eredményéről való tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül, amennyiben a tájékoztatás eredményével nem ért egyet.

9. Adatkezelés

- 9.1. A Zrt. a természetes személy Ügyfelek, illetve az Ügyfelet képviselő természetes személyek, az Ügyfél természetes személy meghatalmazottjai, valamint a biztosítékot nyújtó természetes személyek, valamint a jogügyletben érintett egyéb természetes személyek (továbbiakban együttesen: Ügyfél) személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), a Hpt., valamint az Ügyfelek személyes adatainak védelemére vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések alapján jár el.
- 9.2. A Zrt. az adatbiztonsági követelmények betartása érdekében gondoskodik az Ügyfél személyes adatainak technikai védelméről és biztonságáról, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- 9.3. A Zrt. személyes adatokat az Ügyfél hozzájárulása, valamint törvény rendelkezése alapján kezel. A Zrt. az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az Ügyfelet, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- 9.4. Az Ügyfél az egyedi szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az adott szerződésben, a szerződéshez kapcsolódó okiratban vagy más dokumentumokban megjelölt személyes adatait a Zrt. a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelje.
- 9.5. A rendelkezésre bocsátott adatok kezelésének általános céljai: az Ügyfél, illetve képviselőjének azonosítása, a szerződésben fogalt jogok és kötelezettségek teljesítésének igazolása, a Zrt. jogos érdekeinek érvényesítése, a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás, kockázatelemzés és értékelés, kapcsolattartás, a Zrt.-t az Ügyfél vonatkozásában terhelő adókötelezettségek teljesítése. Az egyéb, ügylet-specifikus adatkezelési célokat a vonatkozó ÁSZF-ek és a szerződések tartalmazzák.
- 9.6. A Zrt. adatkezelési tevékenységének időtartama eltérő a hozzájáruláson alapuló és a kötelező adatkezelések esetén. Az Ügyfél hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a Zrt. az Ügyfél személyes adatait a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a Zrt. és az Ügyfél közötti szerződéses jogviszony megszűnését követő 5. (ötödik) év végéig kezeli. Jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén a Zrt. a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejártáig kezeli az

Ügyfél személyes adatait, a jogszabályban meghatározott célból. Ezen kívül, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, úgy a Zrt. a felvett adatokat – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a Zrt.-re vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése céljából, vagy a Zrt. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll) további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

9.7. Az Ügyfelet megillető adatvédelmi jogokra a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban és a Zrt. adatkezelési tájékoztatójában foglaltak irányadók.

9.8. Az Ügyfél tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, illetve, ha az szükséges kérheti a Zrt. által kezelt személyes adatainak helyesbítését vagy továbbításuk korlátozását, valamint személyes adatainak – kivéve, ha az adatkezelés kötelező – törlését vagy zárolását.

10. Kamatok, díjak, jutalékok, költségek

10.1. Az Ügyfél a Zrt. finanszírozási szolgáltatásáért kamatot fizet. A szerződésben a tőketartozás és a folyamatosan fizetendő kamat elkülönítetten kerül kimutatásra.

10.2. Az Ügyfél pénztartozása késedelmes teljesítése esetén a Zrt.-nek késedelmi kamatot tartozik fizetni.

10.3. A felszámított kamat számításának módja:

tőketartozás x éves kamat % x naptári napok száma /36000

Amennyiben a Felek a fenti kamatszámításoktól eltérő kamatszámítást alkalmaznak, arról az ÁSZF-ek, valamint az egyedi szerződések rendelkeznek.

10.4. A fogyasztónak minősülő Ügyfél köteles megfizetni a szerződésben vagy a Kondíciós Listában

- tételesen meghatározott, a szerződés megkötése, módosítása és a Zrt-vel való kapcsolattartás során közvetlenül az Ügyfél érdekében, harmadik személy szolgáltatásával összefüggésben az Ügyfélre áthárítható módon felmerült költségeket.
- **tételesen rögzített, a szerződéskötéssel, a szerződés módosításával és megszüntetésével, valamint az ügyviteli költségekkel összefüggésben felmerült díjakat.**

10.5. **A fogyasztónak minősülő Ügyfél esetén Zrt. jogosult egyoldalúan, az Ügyfél számára hátrányosan módosítani,**

- annak növekedésével arányosan azt a költséget, amelyet a szerződés vagy a Kondíciós Lista tételesen tartalmaz.
- a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex mértékével azt a díjat, amelyet a szerződés vagy a Kondíciós Lista tartalmaz.

A Zrt. a költséget annak felmerülésekor, a díjat pedig évente egy alkalommal, április 1. napjával hatályos időponttal módosíthatja.

Amennyiben az egyoldalú módosítás alapjául szolgáló feltétel a díj, költség csökkentését teszi lehetővé, ezt a Zrt az Ügyfél javára érvényesíti.

A Zrt. a díj vagy költség módosítása esetén a módosítás hatálybalépését megelőző legalább 30 nappal korábban közli az Ügyféllel a módosítás tényét, a díj vagy költség új mértékét.

10.6. Az Ügyfél az általa kezdeményezett szerződésmódosítás esetén, ide értve az idő előtti lezárás esetét is, a tőketartozásra vetített kezelési költséget (lezárási díjat) fizet, melynek mértékét a mindenkor aktuális Kondíciós Lista tartalmazza.

10.7. Az Ügyfél viseli a szerződések elkészítése során felmerült közjegyzői díjakat illetve a szerződésből fakadó és ahhoz kapcsolódó egyes jogok nyilvántartásba vételi költségeit és díjait.

10.8. Az Ügyfél köteles megtéríteni a Zrt. minden olyan költségét, amely az Ügyfélnek felróható okból keletkezett. Ilyen költségek különösen a finanszírozott tárgy visszaszámoltatásával, a

követelések behajtásával összefüggő költségek. Az ilyen típusú és Ügyfélre áthárított költségeket az Ügyfél kérésére a Zrt. igazolja.

10.9. Az Ügyfél hitelképességének vizsgálata

A szerződéskötés megelőzően az Ügyfél hitelképességét vizsgálni kell. A hitelképesség vizsgálatához az alábbiakat kell az Ügyféltől bekérni:

a.) jogi személy, nem jogi személy szervezet esetén:

- előző évi mérleg,
- létesítő okirat
- harminc (30) napnál nem régebbi cégkivonat,
- aláírási címpéldány,
- adóbejelentkezési lap,
- bankszámlaszerződés és aláíró karton,
- egy (1) évnél rövidebb ideje működő társaság esetén főkönyvi kivonat és utolsó 10 bankszámla kivonat.

b.) magánszemélyek esetén:

- személyazonosító igazolvány,
- jogosítvány/útlevel,
- adókártya fénymásolata,
- saját névre szóló két (2) havi közüzemi számla,
- jövedelem igazolás (munkáltató vagy NAV).

c.) egyéni vállalkozók esetén

- vállalkozói igazolvány,
- személyi igazolvány,
- jogosítvány/útlevel,
- előző két (2) évi SZJA bevallás,
- adóbejelentkezési lap,
- bankszámlaszerződés és aláíró karton,
- egy (1) évnél rövidebb ideje működő társaság esetén a működést megalapozó szerződések, üzleti terv.

Az Ügyfelek vizsgálatakor az Adósminősítési Szabályzatot kell alkalmazni.

11. Biztosítékok és kezelésük

11.1. Az Ügyfél részéről biztosíték nyújtása lehet a szerződéskötés feltétele.

11.2. A biztosítékok fajtái az alábbiak:

- óvadék, bankszámla óvadék;
- jelzálogjog (ingó, ingatlan, követelésen és jogon alapított);
- felhatalmazás azonnali beszedésre;
- garancia, bankgarancia;
- jogvesztés kikötése;
- kezesség.

11.3. A Zrt. fenntartja magának a jogot egyéb biztosítékok és több biztosíték egyidejű kikötésére is, amennyiben ezt számára az Ügyfélben, vagy az ügyletben rejlő esetleges kockázatok indokolttá teszik. Egyéb biztosíték lehet minden, amely képes a biztosítéki funkciót betölteni, és amelynek biztosítéki alkalmazását a szerződő ügyfél is elfogadja.

11.4. A Zrt. jogosult beszámítani az Ügyféllel szemben őt terhelő fizetésekbe az Ügyfél tartozásait mindaddig, amíg a saját követeléseit ki nem elégítette, még akkor is, ha követelése nem ugyanabból a jogviszonyból fakadnak.

- 11.5. Az Ügyfél köteles gondoskodni a Zrt. javára biztosítékkal kikötött vagyontárgyak és jog fenntartásáról, megőrzéséről és állagmegóvásáról, a biztosítékkal szolgáló követelések érvényesítéséről. A biztosíték értékében, értékesíthetőségében bekövetkezett változásokról az Ügyfél köteles a Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatni. Szükség esetén az Ügyfél köteles a biztosítékkal állított elhasználandó, vagy értékesített vagyontárgyakat pótolni az eredeti értéken.
- 11.6. A Zrt. jogosult a helyszínen is ellenőrizni, hogy a követelésének fedezete és biztosítéka megfelelő-e, továbbá, hogy a biztosítékkal lekötött vagyontárgyakat az Ügyfél rendeltetés-szerűen kezeli, üzemelteti, megőrzéséről gondoskodik.
- 11.7. Ha az Ügyfél esedékességkor nem teljesíti kötelezettségeit, a Zrt. jogosult a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módon érvényesíteni bármely biztosítékból eredő jogát.

12. Biztosítás

- 12.1. A Zrt. és az Ügyfél közötti szerződés létrejöttének feltétele, hogy az Ügyfél tudomásul vegye a szerződés tárgyát képező vagyontárgyra, saját költségére kötendő biztosítás szükségességét.
- 12.2. A biztosítások nem fizetése súlyos szerződésszegésnek minősül és a szerződés azonnali felmondását vonhatja maga után. A szerződés azonnali felmondásából eredő kárt teljes egészében az Ügyfél viseli.
- 12.3. A biztosítási szerződést - amíg a vagyontárgyak kölcsön visszafizetésének biztosítékaként szolgálnak - a Zrt. hozzájárulása nélkül nem módosíthatja, nem szüntetheti meg.

13. Panaszkezelés

- 13.1. Az Ügyfél (ideértve az Ügyfél nevében eljáró személyeket is) panaszát több módon juttathatja el a Zrt.-hez:
- Panasz tehető személyesen a társaság székhelyén, 1061 Budapest, Andrássy út 10. III. em., a nyitvatartási idő alatt hétfőtől- csütörtökig 8.30-17.30 óráig, pénteken 8.30-16.00 óráig,
 - Panasz tehető telefonon hétfőn 8.00-20.00 óráig, keddtől - csütörtökig 8.30-17.30 óráig, pénteken 8.30-16.00 óráig, a 06 (1) 880 86 31 telefonszámon,
 - Írásbeli panasz tehető személyesen vagy más által átadott irat útján a társaság székhelyén 1061 Budapest, Andrássy út 10. III. em.
 - postai úton 1061 Budapest, Andrássy út 10. III. em.
 - telefaxon 06 (1) 880 86 99;
 - elektronikus levélben: info@hitex-zrt.hu, illetve az ügyintézők email címén.
- 13.2. A panasz kivizsgálása térítésmentes, azért külön díjat a társaság nem számol fel. A panasz kivizsgálása az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével történik.
- 13.3. A Zrt. a személyesen vagy telefonon keresztül közölt szóbeli panaszt haladéktalanul megvizsgálja, és szükség esetén orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy a Zrt. azonnali intézkedését, illetve válaszát az Ügyfél nem fogadja el, úgy a Zrt. a szóbeli panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel és a személyesen közölt panasz esetén a panaszt közlő személynek átadja. Telefonon közölt panasz esetén a panasz leírását írásbeli indokolt válaszával egyidejűleg megküldi a panaszt közlő Ügyfélnek, mely esetben a Zrt. a szóbeli panasz kezelésére az írásbeli panaszra vonatkozó rendelkezések szerint jár el. A Zrt.-hez benyújtott panaszokat a Zrt. a beérkezésétől számított harminc (30) napon belül kivizsgálja, érdemben elbírálja és ennek eredményéről az Ügyfél részére indokolással ellátott írásbeli értesítést küld.
- 13.4. A Zrt. az írásbeli panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott válaszát a panasz közlését követő harminc (30) napon belül megküldi az Ügyfélnek.
- 13.5. A Zrt. a panasz kivizsgálását követően válaszában részletesen kitér a panasz teljes körű kivizsgálásának eredményére, a panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedésre, illetve a panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára.

13.6. A Zrt. a panasz kivizsgálásának eredményéről történő tájékoztatást pontos, közérthető és egyértelmű indokolással látja el, amely indokolás - a panasz tárgyától függően - tartalmazza a vonatkozó szerződési feltételt, illetve szabályzat, alapszabály pontos szövegét és hivatkozik az ügyfélnek küldött elszámolásokra, és valamennyi, a szerződéses jogviszony alatt teljesített egyéb tájékoztatásra.

13.7. A Zrt. a fogyasztónak minősülő ügyfelet a panasz elutasítása esetén tájékoztatja arról, hogy álláspontja szerint a panasz és a panaszkezelés:

- a) a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita rendezésére; vagy
- b) a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései megsértésének kivizsgálására irányult.

13.8. A Zrt. a fogyasztónak minősülő ügyfelet tájékoztatja arról, hogy:

- a) a 13.7.a) pont esetében a Pénzügyi Békéltető Testülethez (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.) vagy a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat;
- b) a 13.7.b) pont esetében a fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárást az MNB-nél kezdeményezheti.

13.9. Ha a Zrt. álláspontja szerint a panasz a 13.7. a) és a b) pontját is érinti, akkora fogyasztónak minősülő ügyfelet tájékoztatnia kell arról, hogy a panaszban foglaltak mely része tartozik az a), illetve a b) pont körébe, és ennek megfelelően panasz a mely részével kihez fordulhat.

13.10. A fogyasztónak nem minősülő ügyfelet a panasz elutasítása esetén a Zrt. tájékoztatja, hogy panaszával a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhat.

13.11. A fogyasztónak minősülő ügyfelet a panasz elutasítása esetén a Zrt. tájékoztatja, hogy panaszával bírósághoz, a Pénzügyi Békéltető Testülethez, a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához fordulhat.

13.12. A Zrt. a beérkezett ügyfélpanaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő elektronikus nyilvántartást vezet.

13.13. A Zrt. tájékoztatja Ügyfeleit, hogy kötelező jelleggel alávetette magát a lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról szóló, 2015. január 19. napján aktualizált és 2015. február 1. napjától hatályos Magatartási Kódexnek.

14. Kiszervezés

14.1. A Zrt. a pénzügyi tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységet, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.

14.2. A Zrt. a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy az Ügyfelek adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja az adatvédelmi szabályok betartásával és biztosításával. A Zrt. biztosítja, hogy a kiszervezett tevékenységet végző rendelkezzen mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltétellel, amelyeket a jogszabály a kiszervezett tevékenység esetén előír.

14.3. A kiszervezett tevékenységek körét és a kiszervezett tevékenységet végzők felsorolását az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Kiszervezett tevékenységet végző</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
Drescher Magyarországi Direct Mailing Kft. 1097 Budapest, Gyáli út 31., Cg 01-09-161129	- a fogyasztói kölcsönszerződések (pénzügyi lízingszerződések) ügyfelei részére elszámoló levelek nyomtatása - a küldemények postai előírásoknak megfelelő előkészítése, postai feladása

